

Formulaire de demande d'inscription d'un événement dans le cadre de la Quinzaine de l'économie circulaire 2023

Evènements weekend citoyen circulaire (catégorie 1)

Ce formulaire concerne les évènements organisés lors du long weekend de Pentecôte (27 au 29 mai), et à destination des citoyens (catégorie 1). Seuls ces évènements pourront être subsidiés.

Si votre évènement ne satisfait pas ces deux critères (date et public-cible), ou si vous ne désirez pas recevoir de subside, merci de compléter [le formulaire ad hoc](#).

I. Identification du demandeur

- **Dénomination exacte de l'organisme demandeur :**
- **Forme juridique :** Pouvoir public – Entreprise – ASBL – association de fait – autre (à préciser)
- **But social :**
- **Objet social :**
- **Numéro d'entreprise ou de TVA :**
- **Adresse de l'organisme :**
- **Nom de la personne de contact :**
- **Téléphone de la personne de contact :**
- **E-mail de la personne de contact :**

II. Description de l'évènement

- **Titre de l'évènement :**
- **Brève description de l'évènement :**
- **Date(s), heures et durée de l'évènement** (l'évènement doit s'inscrire dans le cadre du week-end citoyen de la Quinzaine de l'économie circulaire, soit du 27 au 29 mai 2023. Si vous êtes flexibles au niveau des dates, merci d'indiquer les différentes propositions en ordre de priorité.) :
- **Lieu et modes d'accessibilité (parking, gare...).** NB: Il peut s'agir d'un évènement digital.
- **Quels sont les objectifs de l'évènement ? Quels sont les sujets abordés ?**
- **Le cas échéant, qui seront les animateurs, orateurs, interlocuteurs ?**

- Quel est le public-cible du projet ? Combien de personnes pensez-vous toucher ? Si vous envisagez des moyens de communications spécifiques, quels sont-ils ?

III. Capacité de votre organisation en lien avec l'événement

- De quels infrastructures et matériels disposez-vous pour l'organisation de cet événement ? Avez-vous de l'expérience dans l'organisation de ce type d'événement ?
- L'organisation de votre événement inclut-elle des critères de durabilité ? Si oui, lesquels ?
- Le projet sera-t-il réalisé avec d'éventuels partenaires ? Si oui, pourriez-vous préciser le(s)quel(s) ainsi que leur(s) rôle(s) ?

IV. Contribution du projet à l'économie circulaire

- Quelle est la contribution de votre projet à l'économie circulaire ?
- Dimension(s) de l'économie circulaire concernée(s) :
 - Economie de la fonctionnalité
 - Eco-design et éco-conception
 - Symbiose industrielle
 - Economie collaborative
 - Allongement de la durée d'usage, réemploi, réutilisation
 - Gestion efficiente des déchets et sous-produits (prévention, réduction, valorisation de la matière
 - Autre :
- Chaîne(s) de valeur concernée(s) :
 - Textile
 - Plastique
 - Métallurgie
 - Eau
 - Bio-basé
 - Construction
 - Alimentation
 - Autre :

V. Renseignements financiers

Cette section ne s'adresse qu'aux organismes sollicitant une subvention. Si vous ne désirez pas de subvention, vous ne vous trouvez pas sur le bon formulaire. Merci de compléter [cet autre formulaire](#).

L'octroi d'une subvention est prioritairement conditionné au fait que l'économie circulaire soit au cœur de l'événement subsidié. La contribution à l'économie circulaire doit constituer l'essence du projet et non un élément périphérique.

- **Numéro de compte IBAN de l'organisme demandeur** (le relevé d'identité bancaire signé par l'organisme bancaire devra être fourni à l'administration par ailleurs) :
- **Nom du délégué à la gestion journalière ou responsable dûment habilité à signer les accords financiers (si différent de la personne de contact) :**
- **Téléphone du délégué à la gestion journalière ou responsable dûment habilité à signer les accords financiers (si différent de la personne de contact) :**
- **Email du délégué à la gestion journalière ou responsable dûment habilité à signer les accords financiers (si différent de la personne de contact) :**
- **Adresse du délégué à la gestion journalière ou responsable dûment habilité à signer les accords financiers (si différente du siège social) :**
- **Votre événement s'inscrit-il dans la continuité d'un projet précédemment subsidié ?**
 OUI NON
- **Si oui, précisez le projet précédent concerné, le montant obtenu et la période couverte :**
- **Avez-vous sollicité(s) d'autres subsides pour l'organisation de cet événement ?**
- **Si oui, précisez auprès de quel organisme, le montant obtenu et les frais concernés :**

VI. Détail de la demande de subvention

- **Montant de la subvention sollicitée** (en euros, maximum 5000 euros) :

Veillez noter que des frais pour du matériel tel que des goodies à visée publicitaire ou à usage unique ne peuvent pas être subventionnés.

1. dont montant pour la rémunération d'orateurs, d'animateurs et d'intervenants. Veuillez détailler brièvement ces frais.
2. dont montant pour les frais de création de supports professionnels nécessaires au bon déroulement de l'événement ; considérant le fait que l'utilisation de matériaux réutilisés, recyclés ou certifiés ainsi que le recours à des entreprises locales seront privilégiés. Veuillez détailler brièvement ces frais.
3. dont montant pour les achats ou locations de fournitures (meublier, matières premières, ...) et de matériel (système acoustique, machine ...) indispensables à la bonne réalisation de l'événement ; considérant le fait que seront privilégiés la location, les achats de seconde main, les achats locaux, durables et/ou équitables. Veuillez détailler brièvement ces frais.

4. dont montant pour les frais destinés à la création d'outils de valorisation et de promotion de l'événement ; considérant le fait que seront privilégiés l'utilisation de matériaux réutilisés, recyclés ou certifiés ainsi que le recours à des entreprises locales. Veuillez détailler brièvement ces frais.
5. dont montant pour les frais de déplacement. Veuillez détailler brièvement ces frais.
6. dont montant pour la location de lieux et/ou de salle où se tiendra l'événement (pour autant que l'organisateur n'en dispose pas). Veuillez détailler brièvement ces frais.
7. dont montant pour les frais de catering (jugés nécessaires et raisonnables) ; considérant le fait que seront privilégiées les solutions peu productrices de déchets, locales, de saison et offrant des alternatives végétariennes. Veuillez détailler brièvement ces frais.
8. Autres frais sollicités. Veuillez détailler brièvement ces frais.

Veuillez vérifier que la somme des frais de chaque poste est bien égale au montant total sollicité.

Seront privilégiées les demandes de subsides mettant en avant des solutions circulaires et/ou durables.

Les dépenses éligibles sont raisonnables quant à leur nature et à leur montant.

Les dépenses éligibles sont conformes au droit belge.

En cas d'annulation, Circular Wallonia ne procédera pas au subventionnement de l'événement.

La période d'éligibilité des dépenses concerne la période du 1er mai au 31 juin 2023.

Documents à joindre obligatoirement à votre demande à l'adresse economiecirculaire@spw.wallonie.be avant le 12 mars 2023 en précisant en objet : « Appel à Evènements QEC - documents - Nom de l'organisme » :

- Relevé d'identité bancaire signé par le représentant de la banque
- Déclaration d'assujettissement à la TVA
- Copie des extraits des statuts juridiques consolidés ou déclaration d'association de fait

Par ailleurs, l'octroi d'une subvention est conditionné au fait que les sections "V. Renseignements financiers" et "VI. Détail de la demande de subvention" ont été complétées en bonne et due forme.

VII. Commentaires/remarques complémentaires

D'autres informations que vous auriez souhaité nous partager à propos de l'événement ?

Le formulaire n'est recevable que s'il est dûment complété et accompagné de ses annexes.

La présente demande engage à mentionner le soutien de la Wallonie en cas d'octroi de la subvention.

Pour toute demande d'information complémentaire, les organismes candidats sont invités à nous contacter via l'adresse mail economiecirculaire@spw.wallonie.be, en précisant en objet « Appel à Evènements QEC 2023 - infos ».