

Ce formulaire doit être complété et soumis électroniquement. Il sera ensuite traité par l'administration renseignée ci-contre.



**Service public de Wallonie**  
Secrétariat Général  
Direction du Développement durable

Place Joséphine-Charlotte, 2  
5100 Namur (Jambes)

Contact :

E-mail : [appel.constructioncirculaire@icedd.be](mailto:appel.constructioncirculaire@icedd.be)

## Candidature à l'appel à projets : Chantiers, services et produits circulaires

### Objet

Ce formulaire permet de soumettre une candidature pour l'appel à projets intervenant dans le cadre de la mise en œuvre de la mesure 27 de Circular Wallonia, lancé par la Direction du Développement durable du SPW.

### Public

- Les auteurs de projets publics ;
- Les auteurs de projets privés ;
- Les entreprises du secteur de la construction ;
- Tout type d'entreprise, ASBL de type économique et coopératives de la Région wallonne permettant de contribuer au développement de l'économie circulaire dans la construction.

### Table des matières

1. Choix de la catégorie .....	2
2. Renseignements généraux.....	2
3. Projet .....	4
4. Adéquation du projet avec l'économie circulaire (catégorie 1).....	5
5. Adéquation du projet avec l'économie circulaire (catégorie 2,3,4) .....	6
6. Faisabilité économique (catégorie 1).....	
7. Faisabilité économique (catégorie 2,3,4).....	9
8. Faisabilité technique.....	10
9. Impacts environnementaux.....	10
10. Impacts sociaux.....	11
11. Risques du projet .....	11
12. Planning proposé.....	11
13. Indicateurs d'évaluation .....	11
14. Budget prévisionnel.....	12
15. Commentaires éventuels / remarques.....	12
16. Déclaration sur l'honneur.....	13
17. Protection de la vie privée et voies de recours.....	14
18. Annexes à joindre.....	14



## 2.2. Personne responsable de la mise en œuvre du projet

M.                      Nom    Prénom  
 Mme

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone                      Téléphone                      Téléphone

E-mail

## 2.3. Partenariat

Collaborez-vous avec des partenaires dans le cadre du projet ?<sup>1</sup>

Oui

Le montant du subside demandé sera-t-il réparti entre les différents partenaires du projet ?

Oui  
Vous devrez joindre, en annexe à votre dossier, un tableau qui présente la répartition du subside entre les différents partenaires du projet. Veuillez utiliser le modèle établi par l'administration.

Non

Non

### 2.3.1. Partenaire n° 1

Nom du partenaire

Description du partenaire

Numéro d'entreprise

Type de partenaire  
 Partenaire public  
 Partenaire privé

Forme juridique

S'agit d'un partenaire existant ou potentiel ?

Partenaire existant  
 Partenaire potentiel

IBAN    BIC  
*International Bank Account Number*    *Bank Identifier Code*

Apport du partenariat pour le projet

## 2.4. Aides financières publiques reçues

Avez-vous reçu des aides financières publiques au cours des 3 dernières années ? En effet, cette subvention est soumise aux règles des aides de minimis.

Oui  
 Non

Année	Organisme subsidiant	Date de réception de l'aide ou date de l'arrêté de subvention	Montant reçu	Objet
-------	----------------------	---	--------------	-------

<sup>1</sup> Par partenaire, on entend toute association, entreprise, commune ou commerçant avec lesquels vous collaborez pour le projet.



### Comprendre l'échelle de LANSINK

Repenser	1	Refuser
	2	Repenser
	3	Réduire
Prolonger	4	Réutiliser (Même Usage)
	5	Réparer
	6	Reconditionner
	7	Ré-usiner (Autre Usage)
Optimiser	8	Recycler
	9	Produire de l'énergie

### 3.3. Objectifs et résultats attendus

Listez les différents objectifs poursuivis par le projet ainsi que les résultats attendus en lien avec ces objectifs. Les objectifs doivent être SMART, c'est à dire : spécifiques, mesurables, ambitieux, réalistes et temporellement définis.

Objectifs	Résultats attendus

### 3.4. Originalité et plus-value du projet

Décrivez l'originalité et la plus-value de ce projet

### 4. Adéquation du projet avec l'économie circulaire (catégorie 1)

Est-ce que le projet envisagé s'intègre au bâti existant et est cohérent avec celui-ci ?

Expliquez sur quelle(s) composante(s) de l'économie circulaire repose votre projet au niveau de sa conception ? (Adaptabilité, modularité, réversibilité, analyse de la maintenance ou du remplacement de certains équipements, fonctionnalité des espaces, utilisation de matériaux de réemploi et recyclés, biosourcés, etc.)

Avez-vous recours à des matériaux de réemploi ? (sur site après inventaire ou hors site ?)

Expliquez sur quelle(s) composante(s) de l'économie circulaire repose votre projet en termes de son exécution ?  
(Approvisionnement en matériaux, techniques constructives permettant le démontage, le désassemblage, valorisation et économie des ressources du chantier, des matériaux, de l'eau, de l'électricité, etc.)

Décrivez l'état d'avancement du projet en précisant les étapes réalisées et celles en cours : exploration, conception, autorisation et permis, exécution, ...

## 5. Adéquation du projet avec l'économie circulaire (catégories 2,3,4)

Dans quelle mesure le projet permet de conserver la valeur des ressources le plus longtemps possible ?

Dans quelle mesure le projet permet de réduire au minimum la production de déchets et l'utilisation des ressources ?

Dans quelle mesure le projet permet maintenir les ressources dans le cycle économique en vue de les réutiliser ?

Dans quelle mesure la solution circulaire apportée dans le projet permet de recréer de la valeur ?

Dans quelle mesure la solution circulaire apportée dans le projet garantit une création de valeur la plus élevée possible au regard de l'échelle de Lansink ?

## 6. Faisabilité économique (catégorie 1)

### 6.1. Aspect financier lié à la circularité du projet

Afin d'évaluer la faisabilité et l'impact économique de votre projet, estimez les économies réalisées et surcoûts éventuels liés à la circularité du projet en termes de conception et/ou d'exécution du projet.

### 6.2. Réplicabilité du projet au-delà du subside

Décrivez le caractère reproductible du projet et les possibilités de son application à plus large échelle.

### 6.3. Stimulation et impact économique dans le secteur de la construction ou dans une autre chaîne de valeur

Quelles seront les retombées économiques pour votre entreprise (et vos partenaires potentiels) ? S'agit-il de retombées à l'échelle du porteur du projet ou de retombées économiques plus larges ?

Quelles seront les retombées économiques pour l'ensemble de la Wallonie ?



## 7. Faisabilité économique (catégories 2,3,4)

### 7.1. Faisabilité financière du projet

Explicitez le chiffre d'affaires attendu lié aux sources de revenus. Présentez les hypothèses retenues dans le calcul de votre chiffre d'affaires : recettes, quantités vendues, taux de fréquentation, prix, saisonnalité, .... Ces informations devront compléter le plan financier à joindre au formulaire.

### 7.2. Existence et connaissance du marché

Comment allez-vous vous positionner sur le marché ? A quels besoins/problèmes répond votre produit/service ? Ces besoins sont-ils exprimés / latents ? Quelle valeur apportez-vous au client ? Comment comptez-vous vous différencier de vos concurrents ?

### 7.3. Pérennité et potentiel du projet au-delà du subsidé

Décrivez les moyens (structurels, financiers, humains, ...) qui seront mis en œuvre pour permettre au projet de persister dans le temps.

Décrivez le caractère reproductible du projet et les possibilités de son application à plus large échelle.

### 7.4. Stimulation et impact économique sur la chaîne de valeur

Quelles seront les retombées économiques pour votre entreprise (et vos partenaires potentiels) ? S'agit-il de retombées à l'échelle du porteur du projet ou de retombées économiques plus larges ?

Quelles seront les retombées économiques pour l'ensemble de la Wallonie ?

Explicitez comment votre projet contribue au développement de filières dans votre chaîne de valeur (ou une autre chaîne de valeur) ?

## 8. Faisabilité technique (toutes les catégories)

Quels sont les éléments techniques-clés nécessaires à votre projet ? Votre projet nécessite-t-il un développement technologique ? Disposez-vous des compétences pour le faire ?

### 8.1. Ressources affectées au projet

Sélectionnez puis décrivez (en texte) les différentes ressources que vous comptez employer pour mener à bien votre projet.

Type de ressources	Description

## 9. Impacts environnementaux (toutes les catégories)

Explicitez les impacts environnementaux positifs qui pourraient découler de votre projet (ressources, eau, énergie, biodiversité, mobilité, changement climatique, etc.) ? Dans la mesure du possible essayer de les estimer (tonnes de matières revalorisées, déchets évités, CO2 économisés, km évités, équipements/ressources mutualisés, durée de vie allongée, etc.) et de prendre en compte l'ensemble du cycle de vie

Explicitez les impacts environnementaux négatifs qui pourraient découler de votre projet de transition. Dans la mesure du possible essayer de les estimer (tonnes de matières consommées, déchets produits, CO2 émis, km parcourus, etc.).

Comment envisagez-vous d'évaluer et contrôler vos impacts environnementaux durant votre projet ? A qui sera confiée cette mission au sein ou à l'extérieur de votre entreprise ?

---

### 10. Impacts sociaux (toutes les catégories)

Expliquez en quoi votre projet intègre une dimension sociale et sociétale

Indiquez le nombre d'emplois créés dans le cadre de ce projet

Expliquez comment le projet vise à renforcer les compétences et les métiers en économie circulaire

Expliquez en quoi ces emplois sont durables, de proximité et non-délocalisables

### 11. Risques du projet (toutes les catégories)

Avez-vous identifié des freins et risques pour la réalisation du projet ?

- Oui  
 Non

Risques/Freins	Solutions

### 12. Planning proposé (toutes les catégories)

Décrivez les étapes de mise en œuvre du projet et précisez le timing.

Phase	Description	Date de début	Date de fin
1		<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

### 13. Indicateurs d'évaluation (toutes les catégories)

Décrivez ci-dessous les indicateurs que vous comptez mettre en place pour évaluer votre projet et mesurer l'efficacité et l'impact de vos actions.

Les indicateurs doivent permettre de mesurer l'atteinte des objectifs listés précédemment dans le formulaire. Ils doivent être quantitatifs (et dans ce cas, l'unité doit être précisée) ou qualitatifs et être disponibles.

Indicateur	Description de l'indicateur	Périodicité

1

--	--

### 14. Budget prévisionnel (toutes les catégories)

Attention, le montant du subside est calculé automatiquement en fonction du montant des dépenses et des fonds propres renseignés dans le tableau

Reportez les dépenses HTVA (sauf si la TVA n'est pas récupérable). En cas d'assujettissement partiel, veuillez tenir compte de la TVA non-récupérable dans le montant des dépenses.

Si vous ne demandez pas de budget pour un poste, indiquez "0" dans la colonne des dépenses ainsi que dans celle des fonds propres.

Le montant total demandé en subside ne peut excéder le montant total précisé dans le vademécum. Le montant souhaité en subside pour les frais de personnel ne peut excéder le pourcentage du montant total subsidié indiqué dans le vademécum.

Postes	Total des dépenses pour le poste	Fonds propres	Montant du subside sollicité dans le cadre de l'appel à projets
Frais de personnel			
	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
<b>Sous-total :</b>	0,00	0,00	0,00
Frais de fonctionnement			
	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
<b>Sous-total :</b>	0,00	0,00	0,00
Frais généraux (= 10% du subside au maximum)			
	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
<b>Sous-total :</b>	0,00	0,00	0,00
Frais d'investissements			
	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>
<b>Sous-total :</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Total :</b>	0,00	0,00	0,00

### 15. Commentaires éventuels / remarques

## 16. Déclaration sur l'honneur (toutes les catégories)

- M.                      Nom    Prénom
- Mme
- Je confirme soumettre cette candidature pour l'appel à projet : Chantiers, services et produits circulaires
- Je déclare avoir pris connaissance des informations concernant le respect de la législation relative aux aides d'état et aux marchés publics
- J'atteste avoir pris connaissance des coûts éligibles et non-éligibles repris au vademécum du présent appel à projets et je confirme que le montant de la subvention demandée est de 0,00€
- Dans le respect de la législation relative aux aides minimis, je déclare demander des aides pour des postes de dépense n'ayant pas encore fait l'objet de subside ou de demande de subside en cours

## 17. Protection de la vie privée et voies de recours

### 17.1. Protection de la vie privée

Comme le veut le Règlement général sur la protection des données (RGPD), nous vous signalons que :

- les données que vous fournissez en complétant le formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service public de Wallonie ;
- ces données seront transmises exclusivement au service du Gouvernement wallon en charge de la démarche qui est identifié dans le formulaire ;
- vous pouvez avoir accès aux données à caractère personnel vous concernant qui sont éventuellement détenues par le Service public de Wallonie en introduisant une demande via le formulaire « Demande de droit d'accès à mes données personnelles » ;
- vous pouvez exercer le droit à la rectification de vos données en vous adressant aux administrations du Service public de Wallonie avec lesquelles vous êtes en contact ;
- les droits à l'effacement des données, à la limitation du traitement et à l'opposition au traitement ne peuvent s'exercer que dans certains cas spécifiques et limités vis-à-vis des autorités publiques. L'administration du Service public de Wallonie avec laquelle vous êtes en contact, vous précisera si l'exercice de tels droits est possible pour le traitement concerné.

### 17.2. Voies de recours

#### Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision rendue ?

**1. Introduire un recours interne à l'administration.**

*Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif spécifique si celui-ci est prévu dans la procédure.*

**2. Adresser une réclamation auprès du Médiateur.**

*Si au terme de vos démarches préalables au sein de l'administration vous demeurez insatisfait de la décision, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du Médiateur de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles.*



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit 0800 19 199

<http://www.le-mediateur.be>

## 18. Annexes

Les annexes suivantes sont à joindre au dossier :

1. Bilan financier (sur les 3 exercices précédents quand c'est possible)
2. Relevé d'identité bancaire signé par le représentant de la banque
3. Déclaration d'assujettissement à la TVA
4. Déclaration sur l'honneur aides d'état (= aides de Minimis) (voir annexe 2 du vade-mecum)
5. Copie des extraits des statuts juridiques consolidés ou déclaration d'association de faits
6. Plan financier (voir template annexe 3 du vade-mecum)

En cas de partenariat recevant des subsides, il faut également joindre les documents suivants :

- les documents 1 à 5 ci-dessus pour chacun des partenaires.
- la répartition du subside et des frais pour l'ensemble du partenariat (voir template en annexe 4 du vade-mecum)